

**PETROLIFEROS OMEGA, S.A. DE C.V.**

7ª. Av. Sur (Par-Vial) esq. Boulevard Internado No. 11, Zona 2, Colonia Teófilo Acebo,  
Mz. 2, Lote 1, Tapachula, Chiapas.

**IX. MEJORES PRÁCTICAS Y ESTÁNDARES.**

CÓDIGO: <b>P01-IX-18</b>				PÁGINA : 1		DE: 5	
REVISIÓN	00						
FECHA	02/05/2018						
ELABORÓ:			REVISÓ:		AUTORIZÓ:		



Juan Carlos Sanchez Lara



Angel Salvador Carrillo Sánchez  
Coordinador de normatividad y seguridad  
industrial



Abraham Córdova Peralta.  
Proyectista Cedula Profesional 3512770

PETROLIFEROS OMEGA, S.A. DE C.V.	Código:	P01-IX-18
	Página:	(2 de 5)
	Fecha:	02/05/2018
	Revisión No.	00
<b>7ª Avenida Sur (Par Vial) Esq. con Boulevard Internado No. 11 M-2 L-1, Colonia Teófilo Acebo Municipio Tapachula, Estado de Chiapas.</b>		
TÍTULO: IX. MEJORES PRÁCTICAS Y ESTÁNDARES.		

**Índice**

1.0	OBJETIVO	32.0	ALCANCE	33.0	RESPONSABILIDADES Y	DESARROLLO
34.0	REGISTROS	55.0	ANEXOS	5		

PETROLIFEROS OMEGA, S.A. DE C.V.	Código:	P01-IX-18
	Página:	(3 de 5)
	Fecha:	02/05/2018
	Revisión No.	00
<b>7ª Avenida Sur (Par Vial) Esq. con Boulevard Internado No. 11 M-2 L-1, Colonia Teófilo Acebo Municipio Tapachula, Estado de Chiapas.</b>		
TÍTULO: IX. MEJORES PRÁCTICAS Y ESTÁNDARES.		

## 1.0 OBJETIVO

Identificar e instrumentar las mejores prácticas y estándares disponibles a nivel nacional o internacional en todas las actividades, procesos operativos y equipos que se consideren relevantes para el cumplimiento de los objetivos del SA.

## 2.0 ALCANCE

El procedimiento puede ser aplicado en todas las etapas del proyecto.

## 3.0 RESPONSABILIDADES Y DESARROLLO

### 3.1 Comunicación Interna

En la siguiente tabla se indican las actividades a desarrollar para el logro del objeto y responsables de realizarla, así como los pasos clave para su desarrollo, e insumos que pueden ser requeridos.

ACTIVIDAD AD ¿Qué se hace?	RESPONSABLE ¿Quién lo hace?	DESARROLLO ¿Cómo se hace?	INSUMOS Y MEDIOS ¿Con qué se hace?
Identificar las mejores prácticas y estándares recomendados para las actividades de expendio de Gas Natural, Gas Licuado de petróleo o petrolíferos.	Representante técnico con apoyo de los responsables de procesos operativos y tareas relevantes para el cumplimiento de los objetivos del SA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigar acerca de las mejores prácticas y estándares establecidos en la normatividad y regulación nacional e internacional aplicable para la actividad de expendio, así como en la literatura especializada.</li> <li>Establecer un calendario para la revisión y actualización de las mejores prácticas y estándares identificados.</li> <li>Elaborar un inventario con las mejores prácticas y estándares identificados que contenga la siguiente información: organización, año de emisión, actividades a las que aplica, modificaciones para su aplicación y responsable de su aplicación, si es el caso.</li> <li>Documentar la revisión y actualización del inventario de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página electrónica del Diario Oficial de la Federación y otras páginas del gobierno federal, incluyendo el portal electrónico de la ASEA.</li> <li>Estándares publicados por organizaciones internacionales, por ejemplo: ISO, OSHAS, API, SAST, entre otros.</li> <li>Informes y recomendaciones de Auditorías internas y externas llevadas a cabo.</li> <li>Literatura nacional e internacional especializada en materia de expendio de hidrocarburos para estaciones de servicio.</li> <li>Guías técnicas para el establecimiento de expendios.</li> </ul>

PETROLIFEROS OMEGA, S.A. DE C.V.	Código:	P01-IX-18
	Página:	(4 de 5)
	Fecha:	02/05/2018
	Revisión No.	00
<b>7ª Avenida Sur (Par Vial) Esq. con Boulevard Internado No. 11 M-2 L-1, Colonia Teófilo Acebo Municipio Tapachula, Estado de Chiapas.</b>		

TÍTULO: IX. MEJORES PRÁCTICAS Y ESTÁNDARES.

		acuerdo a la calendarización y mantener los registros al día.	
<p>Incorporar las mejores prácticas y estándares en las actividades, procesos operativos y equipos que fueron identificados. Manteniendo un compromiso visible y demostrado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alta dirección y representante técnico.</li> <li>Responsable de mantener los registros del SA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar las mejores prácticas y estándares de acuerdo a criterios previamente definidos por la alta dirección, para su aplicación en las diferentes etapas del proyecto, entre otros: si es un requisito legal, la economía en su aplicación, las capacidades del personal y la disponibilidad de personal capacitado).</li> <li>Identificar las necesidades de capacitación.</li> <li>Informar a la alta dirección, de las modificaciones que se están haciendo derivado de las revisiones, los hallazgos de las auditorías tanto internas como externas y/o de la relación con los contratistas, proveedores, prestadores de servicio.</li> <li>Mantener los registros de la implementación de las mejores prácticas y estándares por parte del personal, así como de sus cambios para que estén disponibles y que formen parte del SA.</li> <li>Se va a diseñar de acuerdo a la NOM-005-ASEA-2016.</li> <li>Construir siguiendo Norma Oficial Mexicana NOM-031-STPS-2011</li> <li>Se va a documentar un SA.</li> <li>Se recopilará evidencia de la tecnología.</li> <li>Se adquirirán equipos certificados.</li> <li>o marca.</li> <li>HDS de las sustancias estén disponibles a todo el personal en inducción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medios establecidos en el procedimiento de comunicación.</li> <li>Manuales para la implementación de mejores prácticas y estándares.</li> <li>Reuniones con la alta dirección para determinar las mejores prácticas a aplicar.</li> <li>Informes de Auditorías y recomendaciones de mejores prácticas y estándares.</li> </ul>

<b>PETROLIFEROS OMEGA, S.A. DE C.V.</b>	<b>Código:</b>	<b>P01-IX-18</b>
	<b>Página:</b>	(5 de 5)
	<b>Fecha:</b>	<b>02/05/2018</b>
	<b>Revisión No.</b>	<b>00</b>
<b>7ª Avenida Sur (Par Vial) Esq. con Boulevard Internado No. 11 M-2 L-1, Colonia Teófilo Acebo Municipio Tapachula, Estado de Chiapas.</b>		
<b>TÍTULO: IX. MEJORES PRÁCTICAS Y ESTÁNDARES.</b>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asignará un sitio (Biblioteca) para resguardo de la información.</li> <li>• Supervisión y entrenar al personal para realizar auditorías efectivas al personal.</li> </ul>	
--	--	---	--

#### 4.0 REGISTROS

Registros	Responsable de conservarlo	Código
Formato Inventario de Mejores Prácticas y Estándares.	Representante Técnico.	F01-IX-18.
Registros de la revisión y actualización de estándares y mejores prácticas con la periodicidad establecida.	Representante Técnico.	F02-IX-18.

#### 5.0 ANEXOS

- 5.1 Inventario de mejores prácticas y estándares.
- 5.2 Registros de la revisión y actualización de estándares y mejores prácticas con la periodicidad establecida.