

# NORMAS DE STPS APLICABLES A ESTACIONES DE SERVICIO

Presentado por: GRUPO TOMZA, S.A. DE C.V.



Elaborado por: STRATEGIC BUSINESS  
CONSULTING



Febrero 2025



## NORMAS DE STPS APLICABLES A ESTACIONES DE SERVICIO

### NOM-002-STPS-2010 – SEGURIDAD Y PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS

#### Justificación

El riesgo más crítico en una estación de servicio es el incendio debido a la manipulación y almacenamiento de combustibles. Esta norma establece medidas clave de **prevención, control y respuesta**.

#### Clasificación del Riesgo de Incendio

##### Riesgo Bajo

- Oficinas, tiendas y centros administrativos sin materiales inflamables.

##### Riesgo Medio

- Talleres, almacenes de productos combustibles en pequeñas cantidades.

##### Riesgo Alto

- Industrias con uso de productos altamente inflamables o procesos de combustión.

#### Documentación y Evidencia

- Programa de seguridad contra incendios.
- Análisis de riesgos de incendio del centro de trabajo.
- Plan de respuesta a emergencias.
- Registros de mantenimiento de equipos de prevención y combate de incendios.
- Capacitación y simulacros con evidencia documental.

#### Procedimiento para la evaluación de la conformidad

- Contar con medidas de prevención, protección y combate de incendios.
- Clasificar el riesgo de incendio del centro de trabajo.
- Contar con equipo y sistemas de detección y combate de incendios.
- Capacitar al personal en prevención y respuesta ante incendios.
- Realizar simulacros periódicos.

#### Periodo

**Capacitación del personal:** Anualmente.

**13.5** Las actas circunstanciadas que resulten de la revisión, verificación, inspección o vigilancia de las condiciones para la prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo, expedidas por la autoridad local de protección civil, en el marco de los programas internos, específicos o especiales de protección civil, comprobarán el cumplimiento de la presente Norma, dentro de los tres años siguientes a su emisión.

**13.6** Las evidencias de tipo documental o los registros que obren en el centro de trabajo podrán exhibirse de manera impresa o en medios magnéticos, y deberán conservarse durante tres años.

### Dictamen

**12.1** El patrón tendrá la opción de contratar unidades de verificación acreditadas y aprobadas, según lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para verificar o evaluar el cumplimiento con la presente Norma.

**5.11.** tratándose de centros de trabajo con riesgo de incendio alto

b) El dictamen de cumplimiento de esta Norma expedido por una unidad de verificación acreditada y aprobada.

---

## NOM-005-STPS-1998 – MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

### Justificación

Regula el **manejo y almacenamiento seguro de combustibles**, productos químicos y aditivos, reduciendo riesgos de derrames, explosiones e intoxicaciones.

### Clasificación de Sustancias Químicas Peligrosas

- **Inflamables** (Ejemplo: solventes, gasolina, alcoholes).
- **Explosivos** (Ejemplo: nitratos, peróxidos).
- **Corrosivos** (Ejemplo: ácidos fuertes como sulfúrico o clorhídrico).
- **Tóxicas** (Ejemplo: plomo, mercurio, cianuro).
- **Reactivas** (Ejemplo: hipoclorito de sodio, cloruros).

### Documentación y Evidencia

- Inventario de sustancias químicas peligrosas.

- Hojas de Datos de Seguridad (HDS) actualizadas.
- Procedimientos escritos para manejo y almacenamiento.
- Registro de capacitaciones y simulacros.
- Plan de respuesta a emergencias químicas.

## Periodo

### Capacitación del personal: Anualmente

**5.15** Elaborar y mantener durante al menos doce meses, un registro del mantenimiento correctivo y preventivo que se aplique al equipo, indicando cuándo se aplicó.

---

## NOM-018-STPS-2015 – IDENTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

### Justificación

Obliga a contar con **Hojas de Datos de Seguridad (HDS)** y etiquetado de productos inflamables y peligrosos, ayudando a prevenir accidentes por **mal manejo o desconocimiento**.

### Obligaciones Generales

- Clasificar las sustancias químicas según sus peligros.
- Etiquetar correctamente los envases y recipientes.
- Contar con **Hojas de Datos de Seguridad (HDS)** actualizadas.
- Capacitar a los trabajadores sobre el **Sistema Globalmente Armonizado (SGA)**.
- Implementar medidas de control y prevención de riesgos.

### Clasificación de Sustancias Químicas

#### Peligros Físicos

- Inflamables (gases, líquidos, sólidos).
- Explosivos
- Gases bajo presión.
- Sustancias auto-reactivas.

### Peligros para la Salud

- Toxicidad aguda
- Corrosión o irritación cutánea
- Daño ocular grave
- Mutagenicidad y carcinogenicidad

### Peligros para el Medio Ambiente

- Toxicidad acuática

### Documentación y Evidencia

- Inventario de sustancias químicas peligrosas
- Etiquetas y señalización conforme al SGA
- Hojas de Datos de Seguridad (HDS) actualizadas
- Capacitación del personal con registros de asistencia
- Programa de seguridad química y prevención de riesgos

### Periodo

**Capacitación del personal:** Anualmente.

**13.6** Las evidencias de tipo documental y los registros administrativos a que alude la presente Norma podrán exhibirse de manera impresa o en medios magnéticos, y deberán conservarse al menos durante dos años.

### Dictamen

**12.1** El patrón tendrá la opción de contratar una unidad de verificación, acreditada y aprobada, de acuerdo con lo previsto en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para evaluar la conformidad con la presente Norma

**13.5** Se podrá acreditar el cumplimiento con esta Norma mediante el dictamen de una unidad de verificación acreditada y aprobada en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

**12.4** La vigencia de los dictámenes emitidos por las unidades de verificación será de dos años, siempre que se mantengan las condiciones que sirvieron de base para su emisión.

---

## NOM-001-STPS-2008 – INSTALACIONES: CONDICIONES DE SEGURIDAD

### Justificación

Regula las **condiciones físicas y estructurales** de la estación de servicio, evitando accidentes por **mal estado de pisos, techos, accesos o señalización deficiente**.

### Obligaciones Generales

- Mantener en **buen estado** las instalaciones eléctricas.
- Realizar inspecciones **periódicas** para prevenir fallas.
- Contar con **protecciones eléctricas** contra cortocircuitos y sobrecargas.
- Capacitar a los trabajadores sobre **riesgos eléctricos**.

### Clasificación

- Instalaciones de baja, media y alta tensión.
- Áreas de riesgo eléctrico (subestaciones, tableros, líneas vivas).
- Trabajos en instalaciones energizadas (revisión, mantenimiento).

### Documentación y Evidencia

- **Plan de mantenimiento eléctrico**
- **Registros de inspecciones y correcciones**
- **Capacitación en seguridad eléctrica**
- **Señalización de áreas de riesgo eléctrico**

### Periodo y consideración

**Capacitación del personal:** Anualmente.

**8.3** Contar con un programa anual de mantenimiento preventivo o correctivo, a fin de que el sistema esté en condiciones de uso. El contenido del programa y los resultados de su ejecución deben conservarse por un año y estar registrados en bitácoras o cualquier otro medio, incluyendo los magnéticos.

### Dictamen

**10.1** El patrón tendrá la opción de contratar una unidad de verificación acreditada y aprobada, en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento, para verificar el grado de cumplimiento con la presente Norma.

**10.3** Las unidades de verificación deben entregar al patrón el dictamen de verificación favorable cuando se hayan cubierto los requerimientos de la presente Norma Oficial Mexicana.

**10.4** La vigencia del dictamen de verificación, cuando éste sea favorable, será de dos años, siempre y cuando no sean modificadas las condiciones que sirvieron para su emisión.

---

## NOM-017-STPS-2008 – EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

### Justificación

Exige el uso de **guantes, lentes, respiradores y calzado de seguridad** para proteger a los trabajadores de riesgos físicos y químicos en la estación.

### Obligaciones Generales

Identificar los riesgos y asignar el EPP adecuado.

Proporcionar EPP en buenas condiciones y capacitar en su uso.

Garantizar el almacenamiento y mantenimiento del EPP.

### Clasificación

- **Protección para cabeza:** Cascos.
- **Protección ocular y facial:** Lentes, caretas.
- **Protección respiratoria:** Mascarillas, filtros.
- **Protección corporal:** Ropa contra químicos, chalecos.
- **Protección de manos y pies:** Guantes, botas.

### Documentación y Evidencia

- Análisis de riesgos por área de trabajo
- Lista de EPP por puesto de trabajo



- Capacitación en uso y mantenimiento de EPP
- Registros de entrega y reposición de EPP

### Dictamen

**8.1** El patrón tendrá la opción de contratar una unidad de verificación acreditada y aprobada, en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento, para verificar el grado de cumplimiento de la presente Norma.

**8.3** Las unidades de verificación deben entregar al patrón el dictamen de verificación favorable cuando se hayan cubierto los requerimientos de la presente Norma.

**8.4** La vigencia del dictamen de verificación, cuando éste sea favorable, será de dos años, siempre y cuando no sean modificadas las condiciones que sirvieron para su emisión.

---

## NOM-019-STPS-2011 – COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE

### Justificación

Obliga a formar **Comisiones de Seguridad e Higiene** para supervisar el cumplimiento de todas las normas y prevenir accidentes.

### Obligaciones Generales

- Formar una **Comisión de Seguridad e Higiene**
- Realizar inspecciones de seguridad periódicas
- Elaborar reportes de condiciones peligrosas

### Clasificación

- Empresas con **más de 15 trabajadores** deben tener una Comisión.
- **Funciones de la Comisión:** Inspección, reporte y recomendaciones.
- **Frecuencia de reuniones:** Mensual o según el nivel de riesgo.

### Documentación y Evidencia

- Acta de constitución de la Comisión.
- Lista de integrantes y responsabilidades.



- Bitácoras de inspecciones.
- Reportes de accidentes y medidas correctivas.

### Periodo

**Capacitación del personal:** Anualmente.

**12.4** Las evidencias de tipo documental que obren en el centro de trabajo podrán exhibirse de manera impresa o en medios magnéticos, y deberán conservarse durante dos años.

### Dictamen

**11.1** El patrón tendrá la opción de contratar una unidad de verificación acreditada y aprobada, en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento, para verificar el grado de cumplimiento de la presente Norma.

**11.4** la vigencia del dictamen de verificación, cuando sea favorable, será de dos años.

**12.2** el dictamen de verificación vigente deberá estar a disposición de la autoridad del trabajo cuando ésta lo solicite.

---

## NOM-030-STPS-2009 – SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

### Justificación

Establece **políticas generales de seguridad y salud laboral**, incluyendo medidas de prevención, capacitación y vigilancia de la salud de los trabajadores.

### Obligaciones Generales

- Implementar un **Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST)**.
- Diagnosticar **riesgos laborales** y establecer medidas preventivas.
- Realizar **evaluaciones periódicas** de seguridad y salud.

### Clasificación

- Empresas con **diferentes niveles de riesgo** (bajo, medio, alto).
- **Áreas críticas** que requieren mayor control de seguridad.
- **Acciones preventivas y correctivas** para mejorar la seguridad.

## Documentación y Evidencia

- Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).
- Evaluación de riesgos laborales.
- Registros de inspecciones y medidas correctivas.
- Capacitación en seguridad y salud ocupacional.

## Periodo

**Capacitación del personal:** Anualmente.

**9.3** La documentación a que hace referencia la presente Norma, se deberá conservar al menos por dos años.

**9.4** Las evidencias de tipo documental o los registros que obren en el centro de trabajo podrán exhibirse de manera impresa o en medios magnéticos.

## Dictamen

**8.1** El patrón tendrá la opción de contratar unidades de verificación acreditadas y aprobadas, según lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para verificar o evaluar el cumplimiento con la presente Norma.

**8.5** La vigencia del dictamen emitido por las unidades de verificación será de dos años, siempre y cuando no se modifiquen las condiciones que sirvieron de base para su emisión.

---

## NOM-006-STPS-2014 – ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

### Justificación

Aplica a las estaciones de servicio que manejan grandes volúmenes de combustible y productos químicos, regulando su **almacenamiento y manipulación segura**.

### Obligaciones Generales

- Almacenar materiales de manera segura y estable.
- Evitar sobrecarga en estanterías y pisos.
- Implementar medidas para movilización segura de materiales.

## **Clasificación**

- Materiales apilables y no apilables.
- Almacenamiento en racks, estanterías o en el suelo.
- Uso de equipos mecánicos (montacargas, polipastos).

## **Documentación y Evidencia**

- Procedimientos para almacenamiento seguro
- Registros de inspecciones de almacenes
- Capacitación en maniobras de carga y descarga
- Mantenimiento de equipo de almacenamiento

## **Periodo**

**Capacitación del personal:** Anualmente.

**13.5** Las evidencias de tipo documental o los registros a que se refiere esta Norma podrán exhibirse en forma impresa o en medios magnéticos, y se deberán conservar al menos durante un año.

## **Dictamen**

**12.1** El patrón tendrá la opción de contratar una unidad de verificación acreditada y aprobada, en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento, para verificar el grado de cumplimiento con esta Norma.

**12.4** La vigencia de los dictámenes emitidos por las unidades de verificación será de un año, siempre y cuando no sean modificadas las condiciones que sirvieron para su emisión.

**13.2** El dictamen de verificación vigente deberá estar a disposición de la autoridad del trabajo cuando ésta lo solicite.

---

## **NOM-022-STPS-2008 – ELECTRICIDAD ESTÁTICA**

### **Justificación**

La electricidad estática es un riesgo en el despacho de combustibles, ya que puede generar chispas y provocar incendios.

## Obligaciones Generales

- Identificar áreas donde pueda generarse electricidad estática.
- Implementar sistemas de puesta a tierra y descargas controladas.
- Usar materiales y equipos con propiedades antiestáticas.
- Capacitar a los trabajadores en manejo de electricidad estática.

## Clasificación

- Zonas de riesgo (almacenamiento de líquidos inflamables, equipos electrónicos sensibles).
- Métodos de control (puesta a tierra, materiales antiestáticos).
- Equipos de protección personal (EPP) en áreas con acumulación de carga estática. Documentación y Evidencia

## Documentación y evidencia

- Registro de inspecciones de electricidad estática.
- Plan de control y prevención de electricidad estática.
- Capacitación del personal en riesgos electrostáticos.
- Registros de mantenimiento de equipos de puesta a tierra.

## Periodo

**Inspección de electricidad estática:** Cada 12 meses

**Capacitación del personal:** Anualmente. o cuando existan cambios en los procedimientos.

## Dictamen

**10.1.** El patrón tendrá la opción de contratar una unidad de verificación o un laboratorio de pruebas, acreditado y aprobado, en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento, para verificar el grado de cumplimiento con la presente Norma.

**10.3.** La vigencia del dictamen de verificación y del informe de resultados cuando éstos sean favorables, será de dos años, siempre y cuando no sean modificadas las condiciones que sirvieron para su emisión.

**11.1.4** El dictamen de verificación o el informe de resultados vigente, debe estar a disposición de la autoridad del trabajo cuando ésta lo solicite.

---

## **NOM-029-STPS-2011 – MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

### **Justificación**

Regula el **mantenimiento de sistemas eléctricos** para evitar cortocircuitos, descargas eléctricas e incendios en la estación de servicio.

### **Obligaciones Generales**

- Implementar procedimientos seguros de mantenimiento eléctrico.
- Garantizar el uso de EPP dieléctrico en trabajos eléctricos.
- Aplicar el bloqueo y etiquetado (LOTO) antes de intervenir una instalación.
- Capacitar al personal en seguridad para trabajos eléctricos.

### **Clasificación**

- Mantenimiento preventivo y correctivo.
- Trabajos en baja, media y alta tensión.
- Uso de herramientas aisladas y equipo de medición especializado.

### **Documentación y Evidencia**

- Programa de mantenimiento eléctrico.
- Registro de inspecciones y mantenimiento.
- Procedimientos de seguridad para trabajos eléctricos.
- Capacitación en riesgos eléctricos y trabajos en tensión.

### **Periodo**

**Mantenimiento preventivo:** Cada año.

**Capacitación del personal:** Cada dos años o cuando haya modificaciones.

**16.5** Las evidencias de tipo documental o los registros que obren en el centro de trabajo podrán exhibirse de manera impresa o en medios magnéticos, y deberán conservarse al menos durante un año.

### Dictamen

**15.1** El patrón tendrá la opción de contratar una unidad de verificación acreditada y aprobada, en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento, para verificar el grado de cumplimiento con la presente Norma.

**15.4** La vigencia de los dictámenes emitidos por las unidades de verificación será de un año, siempre y cuando no sean modificadas las condiciones que sirvieron para su emisión.

**16.2** El dictamen de verificación vigente deberá estar a disposición de la autoridad del trabajo cuando ésta lo solicite.

---

## NOM-009-STPS-2011 – TRABAJOS EN ALTURAS

### Justificación

Aunque no es común en estaciones de servicio, es aplicable cuando se realizan **mantenimientos en techos o estructuras elevadas**.

### Obligaciones Generales

- Implementar medidas para **prevención de caídas** en alturas. Usar **líneas de vida, arneses y sistemas de anclaje** certificados. Identificar riesgos y establecer **procedimientos de trabajo seguro**. Capacitar al personal en **seguridad para trabajos en altura**.

### Clasificación

- **Alturas superiores a 1.80 m** requieren equipo de protección. **Trabajos en andamios, escaleras, torres y estructuras. Sistemas de protección contra caídas (arneses, redes de seguridad, barandales).**

### Documentación y Evidencia

- Procedimientos para trabajos en altura.  
Lista de equipos de protección y certificaciones.  
Registros de inspecciones de equipos de seguridad.  
Capacitación en uso de líneas de vida y prevención de caídas.

## Periodo

**Capacitación del personal:** Anualmente.

**18.6** Las evidencias de tipo documental o los registros que obren en el centro de trabajo podrán exhibirse de manera impresa o en medios magnéticos, y deberán conservarse al menos durante un año.

## Dictamen

**17.1** El patrón tendrá la opción de contratar una unidad de verificación acreditada y aprobada, en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento, para verificar el grado de cumplimiento con la presente Norma.

**17.4** La vigencia de los dictámenes emitidos por las unidades de verificación será de dos años.

**18.2** El dictamen de verificación vigente, deberá estar a disposición de la autoridad del trabajo cuando ésta lo solicite.

---

## NOM-026-STPS-2008 – COLORES Y SEÑALES DE SEGURIDAD E HIGIENE, E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS POR FLUIDOS CONDUCTOS EN TUBERÍAS

### Justificación

Aplica a estaciones con **sistemas de tuberías subterráneas o aéreas** para conducción de combustibles o fluidos de trabajo.

### Obligaciones Generales

- Identificar y señalizar tuberías con fluidos peligrosos.
- Evitar mezclas de sustancias incompatibles en tuberías.
- Realizar inspecciones periódicas para prevenir fugas.



- Capacitar al personal en riesgos de sustancias transportadas.

### **Clasificación**

- Tipos de fluidos: Gases, líquidos inflamables, corrosivos, agua potable, vapor.
- Colores de identificación según el tipo de fluido.
- Sistemas de seguridad para control de fugas y presión.

### **Documentación y Evidencia**

- Mapa de tuberías y sustancias transportadas.
- Registro de inspecciones y mantenimiento.
- Procedimientos para manejo de emergencias en fugas.
- Capacitación en identificación de tuberías y riesgos.

### **Periodo de Cumplimiento**

**Inspección de tuberías y señalización:** Cada año.

**Capacitación del personal:** Cada dos años.

### **Dictamen**

**10.1** El patrón tendrá la opción de contratar los servicios de una unidad de verificación acreditada y aprobada, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para verificar el grado de cumplimiento de la presente Norma.

**10.4** La vigencia de los dictámenes favorables emitidos por las unidades de verificación, será de dos años.

---

## **NOM-025-STPS-2008 – ILUMINACIÓN EN EL CENTRO DE TRABAJO**

### **Justificación**

Regula los niveles de **iluminación en zonas de trabajo y seguridad**, pero tiene menor impacto que otras normas en estaciones de servicio.

### **Obligaciones Generales**

- Garantizar niveles adecuados de iluminación en áreas de trabajo.
- Usar iluminación natural y artificial conforme a la actividad laboral.
- Evitar reflejos, deslumbramientos y zonas de sombra.
- Realizar mediciones periódicas para verificar la iluminación.

## **Clasificación**

### **Niveles mínimos de iluminación según el tipo de trabajo:**

- Oficinas: 300 lux
- Áreas de ensamblaje: 500 lux
- Áreas de precisión: 1,000 lux
- ✓ Iluminación de emergencia en caso de falla eléctrica.

## **Documentación y Evidencia**

- Estudios de iluminación en el centro de trabajo.
- Registros de mantenimiento y reposición de luminarias.
- Procedimientos para ajuste de iluminación.

## **Periodo de Cumplimiento**

**Mediciones de iluminación:** Cada año.

**Capacitación sobre ergonomía visual:** Cada dos años.

## **Dictamen**

**13.1.** El patrón tendrá la opción de contratar una unidad de verificación o un laboratorio de pruebas, acreditados y aprobados, en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento, para verificar el grado de cumplimiento con la presente Norma.

**13.3.** La vigencia del dictamen de verificación cuando éste sea favorable será de dos años, y el informe de resultados será válido y se conservará siempre y cuando, se mantengan las condiciones que dieron origen al resultado de la evaluación

---

## **NOM-035-STPS-2018 – RIESGOS PSICOSOCIALES**

### **Justificación**

Aunque es importante, su aplicación en estaciones de servicio es menor comparada con las normas de seguridad física y química. Se enfoca en **estrés, jornadas laborales y bienestar emocional del trabajador**.

### **Obligaciones generales**

- Identificar y prevenir factores de riesgo psicosocial en los centros de trabajo.
- Implementar medidas para la prevención del estrés laboral, ansiedad y trastornos derivados del trabajo.
- Promover un ambiente organizacional favorable.
- Aplicar evaluaciones periódicas a los trabajadores sobre riesgos psicosociales.
- Establecer mecanismos de apoyo psicológico para trabajadores en riesgo.

### **Clasificación**

#### **Microempresas (1 a 15 trabajadores)**

1. Aplicar un cuestionario para detectar eventos traumáticos severos.
2. Informar a los trabajadores sobre los riesgos psicosociales y las medidas de prevención.

#### **Pequeñas y medianas empresas (16 a 50 trabajadores)**

1. Identificar y analizar los factores de riesgo psicosocial mediante cuestionarios específicos.
2. Adoptar medidas para prevenir y controlar los factores de riesgo detectados.
3. Realizar evaluaciones periódicas.

#### **Grandes empresas (más de 50 trabajadores)**

1. Identificar y evaluar factores de riesgo psicosocial en el ambiente de trabajo.
2. Implementar acciones correctivas y de mejora.
3. Contar con mecanismos para atender casos de violencia laboral y estrés.

4. Mantener registros de evaluaciones y acciones implementadas.

### Documentales para presentar

- Identificación y análisis de factores de riesgo psicosocial.
- Registro de evaluaciones aplicadas a los trabajadores.
- Plan de acción para prevenir y mitigar riesgos psicosociales.
- Capacitación en promoción de un entorno organizacional saludable.
- Medidas implementadas para la prevención del estrés laboral.

### Periodo

**Evaluaciones de factores de riesgo psicosocial:** Cada dos años o cuando haya cambios en las condiciones de trabajo.

**Capacitación del personal:** Anualmente.

**Acciones correctivas y de seguimiento:** Cada año, según los resultados de las evaluaciones.

**7.9** La identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial y la evaluación del entorno organizacional deberá realizarse, al menos, cada dos años.

**10.4** Las evidencias de tipo documental o los registros a que alude esta Norma podrán exhibirse de manera impresa o en medios electrónicos, y se deberán conservar al menos durante un año, a partir de la fecha de elaboración.

### Dictamen

**9.1** El patrón tendrá la opción de contratar una unidad de verificación acreditada y aprobada, en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento, para verificar el grado de cumplimiento con esta Norma.

**9.4** La vigencia de los dictámenes emitidos por las unidades de verificación será de dos años, siempre y cuando no sean modificadas las condiciones que sirvieron para su emisión.