

Unidad emisora:	Fecha de emisión:	Revisión número:	Fecha publicación:	Página: 1 De: 1
Operaciones	01/03/2019	00	01/03/2019	
Requerimiento:				Documento número:
Sistema de Administración de Seguridad Industrial, Seguridad Operativa y Protección al Medio Ambiente.				GD-DG-F02-V
Título:				
Funciones y responsabilidades del personal.				

PUESTO:	NIVEL DE AUTORIDAD:	FUNCIONES:	RESPONSABILIDADES:
DIRECCIÓN GENERAL.	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar al interior o exterior los resultados del desempeño del sistema. Atención a emergencias. Atender solicitudes de la autoridad competente. 	Administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> Asignación de recursos económicos. Verificar que los recursos asignados se utilicen en la implementación. Seguimiento a la implantación del SA.
GERENTE O ENCARGADO DE LA Empresa. (Representante Técnico).	<ul style="list-style-type: none"> Para atender asuntos relacionados con el SASISOPA. Comunicar al interior o exterior los resultados del desempeño del sistema. Atención a emergencias. Atender solicitudes de la autoridad competente. 	Administrativas y operativas.	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar que el SA es conforme con los requisitos establecidos en los lineamientos y demás normativa aplicable vigente. Implantar las medidas preventivas derivadas de auditorías al sistema, AR, inspecciones preventivas de riesgo, auditorías efectivas, análisis de incidentes. Informar a la alta dirección de la instalación sobre seguimiento de la implantación del SASISOPA.
Área de Cobranza.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al RT. 	Administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al RT.
Apoyo Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al RT. 	Administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al RT.